

## Projektantrag Interref - Seite 1 | Projektbeschreibung

Dieses Formular dient der Beantragung finanzieller Mittel für die Durchführung und/oder Förderung von Projekten aus den Projektöpfen der Universitätsvertretung. Es ist computergestützt auszufüllen und per E-Mail an [projektantraege@oeh.univie.ac.at](mailto:projektantraege@oeh.univie.ac.at) zu senden. Die [Datenschutzverordnung](#) ist unter folgendem [Link](#) zu finden.

### Angaben zum Projekt

#### 1. Titel des Projekts

#### 2. Projektbeschreibung (Gegenstand des Projektes, Methoden der Durchführung, Projektorganisation, Anlass, usw.)

#### 3. Projektzeitraum

Zeitplan/Projektphasen:

Projektstart:  
(MM.YYYY)

Projektende:  
(MM.YYYY)

#### 4. Relevanz für Studierende

#### 5. Ziel(e) des Projektes

#### 6. Finanzierungsbeitrag

Hiermit wird eine Kostenübernahme/Förderung in Höhe von EUR   
durch das Interreferatstreffen der Hochschüler\_innenschaft an der Universität Wien beantragt.

## Projektantrag Interref - Seite 2 | Kostenanalyse, Finanzplan

<b>Titel des Projekts</b>	
<b>Ausgaben</b> <i>(Aufstellung aller Positionen so detailliert wie möglich)</i>	<b>Einnahmen</b> <i>(Aufstellung aller Positionen so detailliert wie möglich)</i>
<p>1.) Personalkosten                          Zukauf von Arbeitsleistungen                          (Beauftragung von Selbstständigen/Unternehmen)</p>   <p>    Vergütung von Arbeitsleistungen                          (Dienstnehmer_innen)</p>   <p>    Reisekostenvergütungen, Unterkunft, Spesen, etc.</p>   <p>2.) Material- und Sachkosten                          Publikationen, Druckkosten</p>   <p>    Sonstige Material- und Sachkosten</p>   <p>3.) Sonstige Kosten</p>	<p>1.) Förderungen</p>      <p>2.) Subventionen</p>      <p>3.) Werbekosten</p>      <p>4.) Erlöse aus dem Projekt</p>      <p>5.) Sonstige Einnahmen</p>
<b>Gesamt-Ausgaben</b>	<b>Gesamt-Einnahmen</b>

## Projektantrag Interref - Seite 3 | Organisatorische Angaben

### Titel des Projekts

### Veranstaltende Organisation/Einrichtung/Initiative

Bezeichnung/Name:

Telefon-Nummer:

E-Mail-Adresse:

### Kontaktdaten Ansprechpersonen/Projektmitarbeiter\_innen

Vorname:

Vorname:

Nachname:

Nachname:

E-Mail:

E-Mail:

Telefonnr.:

Telefonnr.:

Genehmigte Förderungen können unter Beachtung sämtlicher Einzel-Auflagen und allgemeiner vom Wirtschaftsreferat verlautbarten Bestimmungen, innerhalb der bekanntgegebenen Frist mittels Vorlage von Original-Belegen abgerechnet werden.

## NICHT VON DER ANTRAGSTELLER\_IN AUSZUFÜLLEN

### Auflagen und Genehmigung

Interref-Datum:

- Projekt genehmigt                       Projekt abgelehnt
- Projekttopf allgemein
- Projekttopf für feministische Projekte
- Projekttopf allgemein – Schwerpunkt Antirassismus

Höhe der Förderung (in EUR):

Projektnummer:

Abrechnungsfrist:

Auflagen:

Anmerkungen/Sonstiges:

Eingangsvermerk

UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat